



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"

CORSO ASPROMONTE - 89014 OPPIDO MAMERTINA (RC) - TEL. 096686186  
email: [rcis02200t@istruzione.it](mailto:rcis02200t@istruzione.it) pec: [rcis02200t@pec.istruzione.it](mailto:rcis02200t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.isoppido.edu.it](http://www.isoppido.edu.it)



Oppido Mamertina, lì 21/05/2025

**Al personale ATA**

**E p.c.  
al D.S.G.A.**

**Al Sito web**

### **OGGETTO: Piano ferie estive del personale ATA – a.s. 2024/2025.**

Al fine di organizzare il lavoro e garantire il buon funzionamento del servizio scolastico anche nel periodo estivo, si ricorda che entro il 03/06/2025 tutto il personale ATA dovrà presentare domanda per fruire delle ferie e dei giorni di festività soppresse, relativamente all'anno scolastico 2024/2025, in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità delle richieste da parte del D.S.G.A., che legge per conoscenza.

Dovrà salvaguardarsi nel periodo in argomentazione il seguente numero di presenze:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 2 - sede centrale

COLLABORATORI SCOLASTICI n. 2 - sede centrale

ADDETTI ALLA AZIENDA AGRARIA n. 2 - plesso IPA

A tal proposito si rammenta quanto segue:

- il CCNL vigente prevede, per il personale a tempo indeterminato, che le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, siano fruite tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2025, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 24/06/2025 e il 24/08/2025;
- per il personale con contratto a tempo determinato le ferie e le festività soppresse non utilizzate non sono monetizzabili, pertanto devono essere interamente fruite entro il termine della scadenza del contratto;
- i periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di

date solo per gravi e documentati motivi;

- non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio;
- il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato inderogabilmente entro il 31 agosto 2025;
- i Collaboratori Scolastici durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (ad eccezione del periodo di svolgimento degli esami di Stato, se sede) dovranno prestare servizio presso la sede del Liceo Scientifico - Oppido Mamertina.

Si precisa, giusta delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 13/09/2024, quanto segue:

- l'osservanza, nel periodo compreso tra il 14/07/2025 e il 22/08/2025, per il personale ATA di n. 6 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì (le giornate del sabato comprese nel suddetto periodo dovranno essere regolarizzate con giorni di recupero lavorativo, ferie o festività soppresse);
- la chiusura degli uffici amministrativi e dei locali scolastici il giorno 14 agosto 2025.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, entro il 9 giugno 2025, il “Piano delle ferie - a.s. 2024/2025”, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- a) nel caso in cui tutto il personale di uno stesso profilo richieda lo stesso periodo, si terrà conto di eventuale disponibilità personali;
- b) in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali esigenze particolari, motivate per iscritto, che saranno valutate singolarmente;
- c) i primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (a partire da lunedì 9 giugno 2025) le attività amministrative (salvo diverse esigenze di funzionamento dei servizi), il personale ATA sarà tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria 7,45 - 13,45, dal lunedì al sabato.

Lo stesso orario sarà osservato nel periodo compreso tra il 14/07/2025 e il 22/08/2025.

In caso di mancata presentazione della richiesta il piano ferie verrà stilato d'ufficio.

Per ogni ulteriore informazione o precisazione relativa al conteggio delle ferie maturate o eventuali ore usufruite da restituire alla scuola ci si rivolgerà all’Ufficio Personale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Giuseppe Martino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993