



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"**  
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186  
email: [rcis02200t@istruzione.it](mailto:rcis02200t@istruzione.it) pec: [rcis02200t@pec.istruzione.it](mailto:rcis02200t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.isoppido.edu.it](http://www.isoppido.edu.it)



Oppido Mamertina, li 15/09/2025

**Al personale docente**

**Al personale ATA**

**Al Sito web**

**OGGETTO: Disposizioni sull'uso dei dispositivi mobili in ambito scolastico.**

Premesso che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti, si emana la presente direttiva finalizzata a comunicare disposizioni relative all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente.

## 1. PRINCIPI GENERALI

- L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza.
- Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti degli studenti.

## 2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- **Durante le ore di lezione:** i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per l'aggiornamento del registro elettronico, eventuali ricerche online connesse alla lezione, ecc.) o in caso di emergenze.
- **Durante le riunioni collegiali:** i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa.
- **Durante le attività di sorveglianza** (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli studenti, limitando l'uso del cellulare, come sopra rappresentato, alle sole emergenze.

- **Durante i colloqui con famiglie e studenti:** i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati.

### 3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- **Personale amministrativo:** l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono dell'Istituto per le comunicazioni di servizio.
- **Personale tecnico:** durante le attività laboratoriali con gli studenti, l'utilizzo del cellulare segue le stesse disposizioni previste per i docenti; al di fuori del suddetto impegno, l'impiego è assolutamente vietato.
- **Collaboratori scolastici:** durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare è vietato, salvo la gestione di situazioni di emergenza.

### 4. DEROGHE

- È consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti relative a familiari in situazioni documentate di salute o altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori (Responsabili di plesso).
- È consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla sicurezza dell'Istituto.

### 5. SANZIONI

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce inosservanza dei doveri di servizio e può comportare, nei casi più gravi o reiterati, l'avvio di procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.

Si ricorda che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per gli studenti.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale circa l'osservanza delle presenti disposizioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Ing. Giuseppe Martino**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/1993