



Oppido Mamertina, 09/10/2025

All'Albo on line

Al Sito web

Agli Atti

OGGETTO: Decreto costituzione dell'Ufficio Tecnico - a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994 recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”.

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 ad oggetto “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”.

VISTI i D.P.R. n. 87/2010 recante “Regolamento recante norme per il riordino degli istituti professionali, a norma dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e n. 88/2010” e il D.P.R. n. 88/2010 ad oggetto “Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici a norma dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”.

VISTA la L. n. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.

CONSIDERATO che dell’Ufficio Tecnico ha il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall’innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell’ambiente.

CONSIDERATO che il Responsabile dell’Ufficio Tecnico è scelto tra gli Insegnanti Tecnico-Pratici (I.T.P.), tenuto conto dell’organico di diritto dell’Istituto e delle competenze ed esperienze specifiche richieste dal settore, nominato annualmente dal Dirigente Scolastico per far parte

del servizio di Prevenzione e Sicurezza, dello staff della Dirigenza e di raccordo con il D.S.G.A. per gli aspetti amministrativi e contrattuali.

DECRETA

la costituzione dell'Ufficio Tecnico, per l'a.s. 2025/2026, come di seguito specificato:

COMPONENTE	RUOLO
Martino Giuseppe	Dirigente Scolastico
De Pasquale Maria	D.S.G.A.
Surace Gianluca	Docente, Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Raco Giuseppina	Assistente Amministrativo
Greco Malara Claudio Luca	Assistente Tecnico

L'Ufficio Tecnico, coordinato dal Responsabile, si occupa delle seguenti attività:

- coordinamento e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio scolastico con particolare riguardo agli aspetti legati alla sicurezza;
- segnalazione agli enti competenti gli interventi di manutenzione straordinaria da effettuare e cura i rapporti con gli Enti Locali proprietari degli immobili;
- partecipazione ai sopralluoghi del servizio di prevenzione in merito alla valutazione dei rischi con il RSPP;
- coordinamento dei Responsabili di laboratorio per la manutenzione programmata delle macchine, gli acquisti e le disposizioni logistiche inerenti, soprattutto gli aspetti legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- collaborazione con i Responsabili di laboratorio nel controllo delle licenze d'uso dei software e delle garanzie delle nuove apparecchiature;
- supporta la funzione strumentale specifica nella gestione del sito Internet dell'Istituto;
- collaborazione con i Docenti responsabili di progetti didattici per l'utilizzo di laboratori e attrezzature e la creazione di prodotti multimediali;
- cura il buon funzionamento delle reti informatiche, della manutenzione hardware e software delle LIM, digital board, ecc.;
- esamina le richieste di servizi relative all'organizzazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;
- collaborazione con il RSPP per lo smaltimento dei rifiuti prodotti nei laboratori dell'Istituto;
- collaborazione con il DSGA per la predisposizione dei piani di acquisto relativi ai vari laboratori in coordinamento con i Responsabili dei laboratori;
- verifica del buon funzionamento del magazzino per la distribuzione del materiale di consumo e didattico;

- predisposizione dell'albo dei fornitori;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. per la predisposizione della documentazione propedeutica all'attività negoziale della scuola;
- collaborazione con il DSGA e con i Responsabili dei laboratori per l'apertura delle procedure di radiazioni di strumenti obsoleti e per la vendita di materiale fuori uso.

I compensi, connessi all'incarico a favore del personale nominato, saranno stabiliti in sede di contrattazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giuseppe Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/1993