



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"

Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186

email: rcis02200t@istruzione.it pec: rcis02200t@pec.istruzione.it

sito web: www.isoppido.edu.it



Oppido Mamertina, 23/01/2026

Al personale Docente

**E p.c.
al Direttore dei S.G.A.**

All'Albo on line

Al Sito web

OGGETTO: Calendario degli scrutini intermedi ed indicazioni operative – a.s. 2025/2026.

Con la presente si forniscono indicazioni operative in ordine allo svolgimento delle operazioni di scrutinio relative al primo periodo didattico (scrutini intermedi), come da calendario che segue.

Giova premettere che:

1. La valutazione è effettuata collegialmente dai Docenti del Consiglio di classe, i quali procedono alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in conformità ai criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento deliberati dal Collegio dei Docenti e allegati al P.T.O.F. – Triennio 2025/2028 – Aggiornamento a.s. 2025/2026 (si rimanda alla nota, pubblicata sul sito web istituzionale, prot. n. 199 del 10/01/2026).
2. Si ribadisce che la valutazione non è una semplice media delle verifiche (scritte, orali, grafiche e pratiche) condotte nel corso del primo quadrimestre, ma è frutto di un processo di sintesi degli esiti degli accertamenti degli apprendimenti e delle osservazioni sistematiche raccolte. Le valutazioni devono tener conto, quindi, dei livelli di partenza (come desumibili dalle prove di ingresso), degli obiettivi stabiliti all'interno dei "Piani di lavoro individuali" e del lavoro effettivamente svolto, dei risultati raggiunti e del percorso compiuto da ciascun discente. Ogni docente formulerà la/e proposta/e di voto secondo le previsioni del P.T.O.F., distinte per disciplina (scritto/orale/grafico/pratico).

3. La valutazione è espressa, per ciascuna disciplina, compreso l'insegnamento trasversale di Educazione civica e del comportamento, in decimi e va integrata dalla descrizione del processo formativo espresso in termini di competenze e del livello di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. In particolare il voto di Educazione civica è proposto dal docente già individuato come Referente (sulla scorta delle singole valutazioni relative alle materie concorrenti secondo il Curricolo di Istituto). Il voto di comportamento è proposto dal docente Coordinatore di classe.
4. I Docenti incaricati dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) partecipano alla valutazione degli studenti che si avvalgono del relativo insegnamento; la valutazione, da parte di tali Docenti, è espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti da ciascun allievo.
5. I Docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli studenti della classe.
6. La valutazione degli studenti con disabilità certificata è effettuata in riferimento al comportamento, alle discipline e agli obiettivi declinati nei Piani Educativi Individualizzati (PEI), elaborati ed approvati nell'ambito del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO).
7. La valutazione degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o con Bisogni Educativi Speciali, tiene conto dei Piani Didattici Personalizzati (PDP), predisposti dai Consigli di classe.

I Docenti avranno cura di inserire le proprie valutazioni a sistema (registro elettronico) perentoriamente almeno 48 ore prima della data dello scrutinio (i Coordinatori di classe verificheranno l'inserimento delle valutazioni e la completezza del tabellone di sintesi).

Ai fini della validità delle operazioni di scrutinio si richiede il *quorum* integrale dei componenti dei Consigli di classe.

Ogni scrutinio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico (in caso di impedimento, dal docente Coordinatore di classe); il Segretario, come già individuato, provvederà a compilare il processo verbale automaticamente generato dal sistema (codice verbale P.Q. 2526), secondo le risultanze dell'adunanza.

Nel verbale si indicheranno come orari di inizio e fine della riunione quelli effettivi che potranno coincidere o non con quelli di convocazione in caso di ritardi.

Al termine dello scrutinio il Segretario caricherà il verbale sullo spazio drive (c.d. "Team di classe", secondo prassi): il verbale sarà firmato dal Presidente e dal Segretario. Il tabellone verrà firmato digitalmente da tutti i presenti alla riunione.

A margine dello scrutinio e per ciascun discente si provvederà ad acquisire, debitamente compilata e firmata la scheda di valutazione del comportamento (Allegato 1), parte integrante del processo verbale. Per ciascuna classe e in unico file compresso saranno ordinatamente raccolte le schede di valutazione del comportamento.

Si precisa che per le classi non interessate dai percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (classi prime e seconde e periodi dei corsi serali), il prospetto “E” non deve essere compilato e la media è effettuata sulla scorta dei soli prospetti “A”, “B”, “C” e “D”.

Richiamato il Piano annuale delle attività, prot. n. 12316 del 25/09/2025, le operazioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Martedì 03/02/2026		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
1A LICEO	13:45	14:30
2A LICEO	14:30	15:15
3A LICEO	15:15	16:00
4A LICEO	16:00	16:45
5A LICEO	16:45	17:30

Mercoledì 04/02/2026		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
3S IPA	13:45	14:30
2S IPA	14:30	15:15
1S IPA	15:15	16:00
1AA	16:00	16:45
1BA	16:45	17:30
2AA	17:30	18:15
2BA	18:15	19:00

Giovedì 05/02/2026		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
1S ITI	13:45	14:30
2S ITI	14:30	15:15
3S ITI	15:15	16:00
1B ITI	16:00	16:45
1A ITI	16:45	17:30
2B ITI	17:30	18:15
2A ITI	18:15	19:00

Venerdì 06/02/2026		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
5ASIA	13:45	14:30
4ASIA	14:30	15:15
3ASIA	15:15	16:00
2AM	16:00	16:45
1AM	16:45	17:30
3AG	17:30	18:15
2AG	18:15	19:00
1AG	19:00	19:45

Lunedì 09/02/2026		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
5B ITI	14:30	15:15
5A ITI	15:15	16:00
4B ITI	16:00	16:45
4A ITI	16:45	17:30
3B ITI	17:30	18:15
3A ITI	18:15	19:00
3C ITI	19:00	19:45

Martedì 10/02/2026		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
3AA	13:45	14:30
3BA	14:30	15:15
4AA	15:15	16:00
4BA	16:00	16:45
4CA	16:45	17:30
5BA	17:30	18:15
5AA	18:15	19:00

Le adunanze si svolgeranno presso i locali del plesso del Liceo Scientifico per i settori ubicati a Oppido Mamertina e presso i locali del plesso dell'ITCG per quelli di Taurianova.

Nel raccomandare il rigoroso rispetto dei tempi e delle modalità rappresentate, si rinvia all'Animatore digitale e al Team per l'innovazione digitale per ogni eventuale supporto nell'impiego del registro elettronico in ordine all'attività di cui trattasi.

Rinviando per ogni altro aspetto operativo alla specifica sessione formativa del 26/01/2026 (cfr. nota prot. n. 366 del 14/01/2026, si invita il personale a prendere preliminare visione dell'allegato *vademecum* (Allegato 2).

Si rimanda, altresì, al Direttore dei S.G.A. l'organizzazione degli aspetti ausiliari di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giuseppe Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/1993