



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"**

Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186

email: [rcis02200t@istruzione.it](mailto:rcis02200t@istruzione.it) pec: [rcis02200t@pec.istruzione.it](mailto:rcis02200t@pec.istruzione.it)

sito web: [www.isoppido.edu.it](http://www.isoppido.edu.it)



Oppido Mamertina, li 20/05/2026

**Al personale Docente**

**E, p.c.  
al Direttore dei S.G.A.**

**Al Sito web**

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico – a.s. 2025/2026.**

Con riferimento al prospetto di sintesi che segue, si comunicano, a quanti in indirizzo, gli adempimenti di fine anno scolastico, utili per meglio accompagnare le conseguenziali azioni, anche sotto il profilo amministrativo-contabile di chiusura dell'anno scolastico 2025/2026.

ADEMPIMENTI/SETTORE	PERSONALE COINVOLTO	SPECIFICA	UFFICIO DI SEGRETERIA
<i>Registro elettronico</i>	Tutti i docenti	Il registro elettronico dovrà essere compilato e aggiornato in ogni sezione (valutazioni, assenze, argomenti trattati/attività svolte, compiti assegnati) entro la data dello scrutinio finale.	-
<i>Registro di classe registro firma presenza, registro delle sostituzioni, registri dei laboratori</i>	Responsabile di plesso	I registri cartacei (attestazione della presenza, sostituzioni) dovranno essere depositati presso l'ufficio di segreteria al termine delle lezioni (a partire dal 09/06/2026 ed entro il 12/06/2026). Parimenti, il personale coinvolto provvederà a depositare i registri delle prenotazioni e degli accessi nei laboratori del plesso di competenza.	A.A. sig.ra Araniti Carmelo

<i>Relazione finale</i>	Docente teorico/ITP	Da stilarsi sulla scorta del modello di cui all' <u>Allegato 1</u> , la relazione è da trasmettersi <i>brevi manu</i> entro il 12/06/2026.	A.A. sig.ra Raco Giuseppa Maria
<i>Documentazione studenti con disabilità</i>	Docente di sostegno	La documentazione relativa ai discenti certificati (relazione dalla quale si evincano: - i dati diagnostici -le risultanze relative al corrente a.s. anche sulla scorta dell'intervento dell'insegnante specializzato - i traguardi raggiunti in riferimento alle dimensioni del PEI - i metodi e gli strumenti adottati - le modalità di verifica e valutazione) ai sensi della L. 104/1992 (art. 3, c. 1/c.3) dovrà essere consegnata entro e non oltre il 12/06/2026; i docenti referenti provvederanno successivamente al deposito agli atti della scuola.	Referenti DSA/Inclusione
<i>Prove di ingresso, verifiche scritte/grafiche</i>	Docente teorico/ITP	Le prove di ingresso, le verifiche scritte e/o grafiche effettuate nel corso dei due periodi didattici (I° quadrimestre e II° quadrimestre) sono da depositarsi presso i plessi di competenza entro il 12/06/2026. All'atto della consegna gli interessati provvederanno ad apporre la propria firma sul registro allo scopo predisposto ( <u>Allegato 4</u> ); il solo registro sarà reso disponibile dai Responsabili di plesso all'ufficio di Segreteria.	Responsabili di plesso
<i>Incarichi/attività personale docente</i>	Personale docente	In ordine agli incarichi ricoperti e alle attività svolte nel corso dell'a.s. 2025-2026, i docenti interessati sono tenuti a trasmettere all'ufficio di segreteria, personalmente, entro il 12/06/2026 il modello allegato ( <u>Allegato 2</u> ); nel medesimo modello si	A.A. sig.ra Raco Giuseppa Maria

		preciserà, a mezzo <u>Allegato 2BIS</u> , il numero di ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti.	
<i>Funzioni Strumentali al P.T.O.F.</i>	Personale docente incaricato	I docenti destinatari di incarico di Funzione Strumentale forniranno puntuale restituzione al Collegio dei Docenti del lavoro svolto in data 12/06/2026; il deposito agli atti della scuola della documentazione in parola (esauriente relazione), dovrà avvenire entro il 08/06/2026.	A.A. sig. Raco Giuseppa Maria
<i>Docente orientatore/Tutor</i>	Personale docente incaricato	Gli interessati depositeranno, debitamente compilato e firmato, il registro di cui all' <u>Allegato 3</u> , entro il 12/06/2026.	A.A. sig.ra Raco Giuseppa Maria
<i>Scrutini</i>	Personale docente	Secondo calendario allegato alla specifica nota di convocazione.	-
<i>Esame di maturità</i>	Personale docente destinatario di nomina	Secondo calendario disciplinato dall'O.M. n. 54 del 26/03/2026.	-
<i>Ferie del personale docente</i>	Personale docente con contratto a tempo indeterminato o determinato sino al 31/08/2026	Il personale interessato è tenuto a produrre domanda di ferie secondo prassi in uso, entro il 19/06/2026.	A.A. sig. Araniti Carmelo
<i>Corsi di recupero</i>	Personale docente	Secondo relativa comunicazione.	-
<i>Comitato di valutazione per l'anno di formazione e prova del personale docente neoassunto</i>	Personale docente interessato	Presumibilmente entro la prima decade di luglio 2026, secondo formale comunicazione.	-

La documentazione in argomentazione (Allegato 1, Allegato 2/Allegato 2BIS, Allegato 3, Allegato 4) resta a corredo della presente comunicazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Ing. Giuseppe Martino**  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993