



Oppido Mamertina, li 06/07/2026

**Albo on line/Amministrazione Trasparente**

**Al Sito web**

**Agli Atti**

**OGGETTO: Indagine di mercato propedeutica all'espletamento della procedura di affidamento diretto, tramite MEPA, relativa al Servizio di copertura Assicurativa Responsabilità Civile, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Assistenza, altri danni ai beni e garanzie relative a malattie infettive e pandemie - in favore degli Alunni e del Personale della scuola ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) Decreto legislativo n. 36/2023 – decorrenza del servizio dalle ore 24:00 del 10.09.2026 scadenza alle ore 24:00 del 10.09.2029.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il codice dei contratti pubblici D.Lgs 36 del 31.03.2023;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 (G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018) concernente il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018), artt. 43 e 44;

**VISTA** la prossima scadenza al 10.09.2026 del contratto assicurativo in essere per il servizio assicurativo dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che nel rispetto dei principi di cui sopra l'Istituto intende procedere ad una indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico con comprovata esperienza per l'affidamento dei servizi assicurativi, da affidare mediante affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso il portale MePA, il cui invito sarà rivolto a soggetti idonei iscritti al mercato elettronico della PA gestito da Consip;

**CONSIDERATO** che il presente Avviso ha un mero carattere esplorativo, che non comporta diritti di prelazione o preferenza, impegni o vincoli giuridici/economici di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati sia per l'Ente procedente;

**CONSIDERATO** che l'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente procedura e non dar seguito alla successiva fase di trattativa, senza che ciò possa essere causa di pretesa alcuna da parte degli operatori economici;

## PUBBLICA

l'indagine di mercato relativa all'affidamento del servizio di assicurazione alunni e operatori scolastici per gli **aa.ss. 2026/2029**.

### Art. 1 - Oggetto del Contratto

Con il presente avviso, l'Amministrazione intende acquisire proposte assicurative da parte di operatori economici interessati all'affidamento del servizio assicurativo relativo a Responsabilità Civile verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Malattia ed Assistenza in favore degli alunni e del personale scolastico aderente. I preventivi saranno valutati sulla base delle caratteristiche delle coperture offerte, della convenienza economica e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto, con il supporto del Broker incaricato, previa verifica dei requisiti minimi di seguito specificati:

- **Durata del contratto:** anni **3 (TRE)** dalla stipulazione, non soggetto a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23, L. n. 62/2005) e, se poliennale, rescindibile annualmente;
- **Opzione di Proroga Tecnica:** ulteriori 6 (sei) mesi ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'espletamento di una nuova procedura;
- **Opzione di Proroga del contratto:** ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni e allo stesso premio pro-capite per un massimo di anni 1 (uno). Comunicazione via PEC almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- La polizza non dovrà prevedere gratuità in ottemperanza alla L. 244, art. 3, c. 59.
- Le garanzie devono essere valide e operanti per sinistro e per assicurato.
- L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza, se esistente, tra i soggetti assicurati e quelli paganti, senza che tale tolleranza gravi sugli assicurati paganti.

*A titolo esemplificativo e non esaustivo*, la polizza dovrà essere operante, a titolo gratuito, nei confronti dei seguenti soggetti:

- Alunni disabili;
  - Alunni privatisti e uditori;
  - Alunni neoiscritti in corso d'anno sino alla naturale scadenza annuale della polizza, ed alunni trasferiti in corso d'anno;
  - Genitori impegnati quali partecipanti a viaggi d'istruzione o presenti nei locali scolastici per attività autorizzate o accompagnatori di figli disabili o iscritti alla scuola dell'infanzia;
  - Esperti e collaboratori nominati dall'Istituto;
  - Insegnanti di sostegno dipendenti dello Stato o di Enti Locali;
  - Docenti supplenti provvisori con incarico inferiore a 120 giorni;
  - Soggetti esterni impegnati in attività organizzate dalla scuola;
  - Tirocinanti autorizzati;
  - Personale in quiescenza impegnato in attività autorizzate;
  - Volontari che prestano attività a titolo gratuito, compresi i Volontari del Servizio Civile, purché con incarico scritto.
- In riferimento alla garanzia **diaria da gesso/immobilizzazione**, questa dovrà essere corrisposta per

ciascun giorno scolastico effettivo in cui l'assicurato avrebbe dovuto frequentare, per una durata massima di 30 giorni scolastici **effettivi** dalla data dell'infortunio, conteggiando esclusivamente i giorni scolastici (non su base mensile).

- In caso di controversie, il foro competente in via esclusiva è quello del luogo di residenza del Beneficiario/Assicurato e/o del Contraente.
- Relativamente alla sezione RC, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica (MPI).
- Le garanzie assicurative dovranno essere valide per tutte le attività scolastiche, incluso il pre-post scuola, la mensa, il tragitto casa-scuola con qualsiasi mezzo, le attività del P.T.O.F., i viaggi d'istruzione, la Formazione Scuola-Lavoro (FSL), le prove pratiche nei laboratori anche in assenza di personale scolastico.
- Le garanzie devono operare per attività sportive straordinarie autorizzate dall'istituto, in presenza di personale scolastico autorizzato alla vigilanza.
- Le garanzie devono essere valide in caso di crollo totale o parziale del fabbricato, indipendentemente dalla causa.
- Le garanzie devono essere valide in ogni situazione di contagio da COVID-19 o altra patologia infettiva verificatasi durante le attività scolastiche e quelle esterne autorizzate (viaggi, FSL, scambi culturali).
- **Attività didattiche digitali/DDI:** le garanzie devono operare anche per attività svolte tramite piattaforme digitali, autorizzate dall'Istituzione Scolastica.
- **Smart working del personale:** le garanzie devono operare per il personale autorizzato al lavoro da remoto secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico.

Qualora per uno o più rischi si ricorra alla coassicurazione, la quota della Compagnia Delegataria dovrà essere pari o superiore al 50%. Nel caso di rappresentanze di Compagnie estere deve essere indicata la sede legale in Italia.

#### **Informazioni sul Contraente/Assicurati (dati indicativi):**

- Alunni iscritti: n. 660 (circa);
- Operatori Scolastici (Docenti/ATA/Supplenti/Dirigente/DSGA): n. 195 (circa).

#### **Art. 2 - Premio annuo massimo stimato**

L'Istituzione Scolastica prenderà in considerazione un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato compreso **tra € 7,00 e € 9,00**, per le seguenti garanzie: RC Verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Assistenza, altri danni ai beni e garanzie indennitarie per **malattie infettive e pandemie in genere**, che prevedano diaria da ricovero, indennizzi forfettari e servizi di assistenza specifica per malattia.

#### **Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare**

I soggetti interessati sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni, regolarmente iscritti nella sezione A del RUI. Le Imprese Assicuratrici potranno partecipare anche tramite Agenzie dotate di procura speciale, da allegare all'indagine di mercato.

#### **Art. 4 - Requisiti per la partecipazione**

- 1) autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami di riferimento;
- 2) iscrizione all'Albo Imprese IVASS (per compagnie) e alla Sezione A del RUI (per agenzie intermediari);
- 3) iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A.;
- 4) possesso dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- 6) iscrizione al mercato elettronico della PA sul portale acquistinretepa.it alla data di presentazione della domanda.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande**

I preventivi dovranno essere presentati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **rcis02200t@pec.istruzione.it**, con contestuale invio per conoscenza al Broker incaricato **umbertocotroneo@pec.it**, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **13/07/2026**, indicando nell'oggetto: **"Spett.le I.I.S. Gemelli Careri – RCIS02200T – Preventivo Affidamento Servizio Assicurativo aa.ss. 2026-2029"**.

#### **Art. 6 – Documentazione Richiesta**

L'offerta deve essere presentata a mezzo PEC, compilando i seguenti allegati:

- **Allegato 1** – Dichiarazione Sostitutiva;
- **Allegato 2** – Tabella Garanzie e Massimali Minimi richiesti, timbrato e firmato per accettazione.

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Lettera di presentazione del Programma Assicurativo, con eventuali precisazioni sull'operatività delle garanzie offerte;
- Quadro/i Sinottico/i relativo/i alle garanzie e ai massimali proposti;
- Condizioni Generali di Polizza corredate dal DIP e DIP Aggiuntivo conformi al Regolamento IVASS;
- **MUP (Modulo Unico Precontrattuale)** conforme al Regolamento IVASS n. 40/2018;
- *Tabella indennizzi invalidità permanente appositamente sviluppata;*
- *Eventuali integrazioni/precisazioni sulle coperture relative a malattie infettive a carattere pandemico, incluso il contagio da Covid-19.*

*Ai fini della valutazione, la stazione appaltante prenderà in considerazione esclusivamente le garanzie e i massimali riportati nel quadro sinottico prodotto dai partecipanti. In caso di distonia tra scheda tecnica (Allegato 2) e condizioni generali di polizza, è da intendersi prevalente il contenuto più favorevole alla Stazione Appaltante.*

**L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare il servizio ed eventualmente avviare una nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi idonei.**

L'Istituto si riserva altresì la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato, senza che ciò possa costituire diritto a risarcimento, indennizzo o rimborso spese.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali – Informativa**

I dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'amministrazione sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale. Le dichiarazioni non veritiere comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

### **Art. 8 - Pubblicità e trasparenza**

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sull'albo on line del sito dell'Istituto:  
<https://www.isoppido.edu.it>

### **Art. 9 - Disposizioni finali - Clausola Broker**

L'Istituto Scolastico dichiara di aver affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, la gestione della presente procedura al **Broker Umberto COTRONEO**, con sede in **San Roberto (RC) – Piazza Roma, 91 – 89050** – PEC: [umbertocotroneo@pec.it](mailto:umbertocotroneo@pec.it) – Mail: [umberto.cotroneo@gmail.com](mailto:umberto.cotroneo@gmail.com), come da **Incarico Fiduciario prot. n. 6870 del 27.05.2026**. Tutte le comunicazioni inerenti la gestione del contratto dovranno essere trasmesse all'Istituto tramite: [rcis02200t@istruzione.it](mailto:rcis02200t@istruzione.it) o PEC: [rcis02200t@pec.istruzione.it](mailto:rcis02200t@pec.istruzione.it) – *con contestuale invio per conoscenza al Broker incaricato.*

La remunerazione dell'attività svolta dalla **UC Broker di Umberto Cotroneo** verrà corrisposta dalla Società Assicuratrice/Agenzia risultata affidataria nella misura pari al 14% del premio imponibile totale di polizza. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le istanze presentate. Il compenso spettante al Broker dovrà essere liquidato entro 30 giorni dal pagamento del premio. Tale compenso è già precalcolato dalla Società di Assicurazione come onere distributivo e non potrà incidere sull'ammontare del premio né determinare incrementi di costo a carico dell'Amministrazione Scolastica.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico **Ing. Giuseppe Martino**.

#### *Allegati:*

**ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA;**

**ALLEGATO 2 – TABELLA MINIMA GARANZIE E MASSIMALI.**

Il Dirigente Scolastico  
**(Ing. Giuseppe Martino)**