



Settore Istruzione e Politiche Sociali

Servizio Istruzione

Invio a mezzo PEC

Reggio Calabria 23/06/2026

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado del
territorio della Città Metropolitana di Reggio
Calabria

e, p.c. Al Sindaco Metropolitanano
On.le Francesco Cannizzaro

Al Segretario/Direttore Generale della C.M.
Dott. Umberto Nucara

Oggetto: DM 3 novembre 2025 - Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità - Potenziamento trasporto scolastico studenti con disabilità privi di autonomia (scuole secondarie di II grado) - Annualità 2024/2025 e 2025/2026 - Procedura straordinaria - Scheda unica consuntiva di richiesta contributo e rendicontazione.

Con la presente si forniscono indicazioni operative per l'accesso e la gestione, in via straordinaria e in sanatoria, delle risorse statali destinate al potenziamento del trasporto scolastico in favore degli studenti con disabilità privi di autonomia che frequentano le scuole secondarie di II grado.

1. Quadro normativo e presupposti

- Decreto del Ministro per le disabilità di concerto con i Ministri competenti del 3 novembre 2025 (avviso in G.U. 09/12/2025), recante il riparto di quota parte del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità per l'a.s. 2024/2025 (esercizio finanziario 2025) per il potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità privi di autonomia che frequentano le scuole secondarie di II grado.
- Art. 1, comma 3 del DM: le risorse sono utilizzabili per l'a.s. 2024/2025 e 2025/2026, purché impegnate entro l'esercizio finanziario 2025, ferma restando la finalità di potenziamento del trasporto.
- Art. 2 del DM: monitoraggio e rendicontazione da parte delle Regioni tramite scheda di monitoraggio (trasmissione telematica a Sogei).
- Decreto Dirigenziale Regione Calabria n. 3411 del 09/03/2026: liquidazione del contributo per il trasporto in favore della Città Metropolitana di Reggio Calabria per l'importo di € 914.928,98.



- Nota Regione Calabria prot. n. 258352 del 30/03/2026: comunicazione della liquidazione e richiamo alla rendicontazione secondo Protocollo d'Intesa per la gestione operativa dei servizi (siglato in data 02/09/2021 - rep. n. 9762/2021), con rendicontazione entro il 31/08/2026.

Considerato che il provvedimento nazionale è intervenuto in tempi successivi rispetto al periodo di riferimento, questa Amministrazione attiva una procedura straordinaria finalizzata a regolarizzare la gestione dei contributi per il trasporto già sostenuti dalle famiglie, mediante una fase unica a consuntivo. A tal fine le scuole operano quale snodo istruttorio e operativo per la raccolta delle dichiarazioni, la richiesta delle somme e la successiva erogazione agli aventi diritto.

2. Destinatari e requisiti di ammissibilità

Sono ammessi al contributo esclusivamente gli studenti che, con riferimento all'a.s. 2024/2025 e/o 2025/2026, presentano congiuntamente i requisiti di seguito elencati:

- iscrizione e frequenza presso una scuola secondaria di II grado nel periodo rendicontato;
- disabilità certificata (ai sensi della normativa vigente). Il DM fa riferimento a "disabilità certificata" e non limita il perimetro ai soli casi di cui all'art. 3, comma 3, della legge 104/1992;
- condizione di "privo di autonomia" ai fini del trasporto casa-scuola, intesa come impossibilità o non sicurezza nello svolgimento del tragitto con mezzi ordinari senza adeguato supporto;
- assenza di duplicazione del beneficio: non sono ammissibili richieste per studenti già serviti, per il medesimo periodo, da un servizio di trasporto dedicato finanziato/organizzato da altro Ente o per spese già rimborsate con altra fonte pubblica a medesimo titolo.

La scuola, in qualità di presidio istruttorio, attesta i requisiti sulla base della documentazione agli atti (es. PEI/Profilo di funzionamento/verbali interni) nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati: non devono essere trasmessi a questa Amministrazione referti o diagnosi.

3. Modalità operative

Per esigenze di tempestiva chiusura del procedimento e in ragione della natura "in sanatoria" dell'intervento, la Città Metropolitana adotta, per le annualità in oggetto, una procedura unica a consuntivo che prevede:

1. la trasmissione, da parte delle scuole, di un'istanza corredata dalla Scheda di richiesta contributo (una per ciascun a.s.), riferita agli studenti aventi diritto e alle spese/trasporti già sostenuti dalle famiglie per l'a.s. 2024/2025 e/o 2025/2026;
2. l'istruttoria della Città Metropolitana sui dati trasmessi, nei limiti delle risorse disponibili e secondo i criteri di ammissibilità indicati nella presente nota e negli eventuali successivi provvedimenti attuativi;
3. il trasferimento delle somme alla scuola, che provvederà alla successiva erogazione ai beneficiari (famiglie o esercenti la responsabilità genitoriale/tutori), preferibilmente mediante strumenti tracciabili (bonifico);
4. la conservazione agli atti, da parte della scuola, delle dichiarazioni, dei giustificativi e delle evidenze di pagamento, nonché la trasmissione alla Città Metropolitana dell'attestazione finale di avvenuta erogazione e/o di eventuali economie.

Le scuole sono pertanto invitate ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni di cui ai successivi paragrafi, utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente comunicazione.

4. Spese ammissibili e criteri di quantificazione (principi generali)

- Trasporto con mezzi pubblici (TPL): abbonamenti e/o titoli di viaggio nominativi, ove disponibili;
- Trasporto con mezzo proprio: rimborso parametrato alla distanza (Km A/R) tra abitazione e sede scolastica/plesso, comunque non superiore a **€ 0,42 per Km**, secondo il criterio unitario stabilito dalla Città Metropolitana e/o massimali per periodo, nel rispetto dei vincoli di destinazione e delle risorse disponibili.

La distanza (Km A/R) dovrà essere indicata dalla scuola nella scheda e potrà essere oggetto di verifica a campione mediante strumenti cartografici standard. Eventuali criteri di calcolo puntuali, massimali e modalità di riparto saranno formalizzati con apposito atto della Città Metropolitana.

5. Documentazione obbligatoria

A pena di irricevibilità/inammissibilità, ciascuna scuola dovrà trasmettere in un'unica soluzione:

- Istanza sottoscritta dal Dirigente Scolastico (o delegato) con richiesta di assegnazione delle somme (oggetto: contributo trasporto - DM 3/11/2025) e dichiarazione di presa in carico degli adempimenti di erogazione e conservazione documentale.
- **Allegato 1 - Scheda di richiesta contributo, compilata in ogni sua parte, con indicazione per ciascuno studente di: modalità di trasporto (mezzo proprio/mezzi pubblici), Km A/R, importo richiesto.**
- **Allegato 2 - Per ciascun beneficiario: dichiarazione sostitutiva della famiglia/tutore ai sensi del DPR 445/2000 attestante modalità di trasporto utilizzata nel periodo, spese/trasporti sostenuti, assenza di doppio finanziamento e coordinate per l'accredito.**
- In caso di mezzi pubblici: copia/estratto dei titoli di viaggio/abbonamenti o altra evidenza di spesa ammissibile secondo le indicazioni della Città Metropolitana.

Successivamente al trasferimento delle somme da parte della Città Metropolitana, la scuola dovrà procedere all'erogazione agli aventi diritto mediante strumenti tracciabili, conservando agli atti le evidenze di pagamento e trasmettendo una sintetica attestazione finale di avvenuta erogazione e/o di eventuali economie.

6. Termini e modalità di trasmissione

- Invio istanza, Allegato 1 (Scheda di richiesta contributo), Allegato 2 (dichiarazione famiglia/tutore) e documentazione obbligatoria: **entro il termine 18/07/2026** all'indirizzo PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it, indicando nell'oggetto: "DM 3/11/2025 - Trasporto disabilità - Richiesta contributo a consuntivo - [Denominazione Istituto]".
- A seguito dell'accredito delle somme e dell'erogazione ai beneficiari, la scuola dovrà trasmettere attestazione finale di avvenuta erogazione e/o di eventuali economie entro 10 giorni dai pagamenti e comunque entro il 31/08/2026, termine richiamato dalla Regione Calabria per la rendicontazione dell'annualità 2025.



- Eventuali economie dovranno essere dichiarate e restituite secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Città Metropolitana con successiva comunicazione.

La Città Metropolitana si riserva di effettuare controlli amministrativo-contabili e a campione sulla documentazione trasmessa; in caso di irregolarità, somme non dovute o non adeguatamente giustificate, si procederà al recupero.

7. Trattamento dati personali

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale. È fatto espresso divieto di trasmettere diagnosi o documentazione sanitaria non necessaria; la scuola assicura il rispetto del principio di minimizzazione e conserva agli atti la documentazione istruttoria.

Per chiarimenti è possibile contattare il referente del procedimento: Felice Foti - felice.foti@cittametropolitana.rc.it.

Distinti saluti.

Allegati:

1. Allegato 1 - Scheda di richiesta contributo;
2. Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva famiglia/tutore.

Il Responsabile E.Q. del Servizio Istruzione
F.to Felice Foti

La Dirigente ad interim del Settore
F.to: Dott.ssa Maria Teresa Scolaro