



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"

Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186

email: rcis02200t@istruzione.it pec: rcis02200t@pec.istruzione.it

sito web: www.isoppido.edu.it



Oppido Mamertina, lì 28/08/2026

Al personale docente

Al personale A.T.A.

Al Sito web

OGGETTO: Sottoscrizione della presa di servizio - a.s. 2026/2027.

Si informano quanti in indirizzo che la sottoscrizione della presa di servizio è da effettuarsi il giorno 01/09/2026 presso l'ufficio di Segreteria della Sede centrale, sita in Corso Aspromonte - Oppido Mamertina (RC).

Giova precisare che è tenuto alla sottoscrizione della presa di servizio:

- a) il personale neo assunto in ruolo dal 01/09/2026 mediante procedure ordinarie (concorso, GAE);
- b) i docenti assunti nell'a.s. 2026/2027 dalle GM PNRR1, 2 e 3;
- c) i docenti assunti con procedure straordinarie (GPS I fascia sostegno e concorso straordinario bis);
- d) il personale in ruolo trasferito da altra scuola ovvero che ha ottenuto passaggio di ruolo/cattedra;
- e) il personale in utilizzazione o assegnazione provvisoria;
- f) il personale che rientra nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2026/2027;
- g) il personale che rientra dal collocamento fuori ruolo;
- h) i docenti confermati su posto di sostegno;
- i) il personale che rientra da aspettative e congedi straordinari (a titolo di esempio, aspettativa per anno sabbatico, motivi di lavoro, motivi di famiglia, dottorato di ricerca/assegno di ricerca e altre tipologie di aspettative o congedi simili);
- j) il personale con contratto a T.D. (incarico al 30/06 ovvero al 31/08); se la nomina arriva dopo il 1° settembre, prenderanno servizio secondo quanto indicato nella nomina medesima.

In caso di cattedra articolata su più scuole, il docente assumerà servizio nella scuola principale (ossia quella che gestisce il contratto).

Le operazioni in argomentazione si svolgeranno secondo la seguente rigorosa articolazione oraria:

- ore 7,30 personale ATA;
- ore 8,00 personale docente (prima lettera del cognome A-G);
- ore 9,30 personale docente (prima lettera del cognome H-P);
- ore 11,00 personale docente (prima lettera del cognome Q-Z).

Nel caso di impossibilità a prendere servizio il 1° settembre p.v., esclusivamente per motivi normativamente previsti, è ammesso il differimento della presa di servizio; l'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà invece la decadenza della nomina.

Si precisa che la pubblicazione sul sito web istituzionale costituisce notifica per tutto il personale, con la conseguenza che rientra nei doveri dello stesso la presa visione periodica delle comunicazioni pubblicate, compreso il puntuale rispetto di eventuali scadenze indicate.

Si comunica, altresì, che in allegato alla presente sono disponibili i moduli da compilare e presentare presso l'Ufficio di Segreteria al momento della presa di servizio. Si invita, pertanto, agli interessati di provvedere alla loro compilazione prima dell'accesso in Segreteria, al fine di agevolare e rendere più celeri le operazioni.

Si raccomanda agli interessati di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giuseppe Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/1993